



European
Commission

AGENZIA NAZIONALE

ERASMUS+

INDIRE



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Statale di Miglianico

Via Martiri Zannolli Miglianico – Chieti 66010 Cod. Fisc. 80005970696

Tel. 0871.951238 email: CHIC82200L@istruzione.it PEC: CHIC82200L@pec.istruzione.it; sito web: www.icmiglianico.edu.it



Ai docenti

I.C. Miglianico

AI DSGA

ALL'ALBO ON LINE

AI SITO (sez. dedicata)

Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

BANDO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA121-SCH MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il bando Erasmus+ Azione KA120

VISTO il PTOF d'Istituto

VISTA la comunicazione del 02/03/2023, prot. n. 2346 trasmessa, a mezzo pec, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE circa l'approvazione della candidatura per l'accreditamento KA 120 settore Scuola in qualità di singolo istituto presentata alla scadenza del 19/10/2023, CODICE 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106686

VISTO l'accordo sottoscritto tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, con sede in via C. Lombroso n. 6/15 -50134 Firenze, e l'Istituto l'Istituto Comprensivo di Miglianico in data 7/03/2023 prot. n. 2522

VISTA l'autorizzazione del progetto cod. **2024-1-IT02-KA121-SCH-000215653** Key Action: Learning Mobility of Individuals

CONSIDERATO che per il progetto di mobilità Azione KA1 è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno

STABILITO in sede di incontro con il Dirigente scolastico, il referente Erasmus, lo staff del Dirigente, che il numero dei partecipanti è stato fissato in 8 unità

PRESO ATTO

che il Piano di accreditamento ERASMUS+ Azione KA120 presentato da questo Istituto prevede i seguenti obiettivi:

1. Potenziare le competenze in ambito STEAM e la capacità di elaborare percorsi multidisciplinari verticali favorendo l'apprendimento del pensiero critico e della creatività per risolvere problemi.
2. Promuovere e sviluppare la didattica laboratoriale al fine di migliorare le competenze chiave di cittadinanza europea e promuovere l'inclusione.
3. Potenziare la competenza comunicativa nelle lingue straniere e la consapevolezza culturale europea e internazionale.

SI DISPONE

l'apertura delle procedure di selezione al fine di individuare 4 docenti per la scuola Secondaria di Primo Grado e 4 quattro docenti per la Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia per svolgere attività di Job Shadowing (lavoro ombra) ossia periodo di affiancamento lavorativo presso una scuola partner.

Sez. 1- ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITA'

| <i>PARTECIPANTI</i> | <i>PAESE</i> | <i>ATTIVITA' FORMATIVA</i> | <i>GIORNI</i> | <i>PERIODO DI MOBILITÀ</i> |
|---|--------------|---|-----------------|----------------------------|
| 4 docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, seguenti discipline <ul style="list-style-type: none">● Arte e immagine● Storia e geografia● tecnologia● scienze motorie | SPAGNA | Job shadowing presso Scuola secondaria IESO "La Paz" Cintruénigo (Navarra). https://iesolapaz.educacion.navarra.es/web/ | 6 +2 di viaggio | Dal 31/03 al 05/04 |
| 4 docenti tra Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia | SPAGNA | Job shadowing presso Scuola Primaria e infanzia Colegio Juan de Palafox, Fitero (Navarra). https://colegiofitero.web.educacion.navarra.es/ | 6 +2 di viaggio | Dal 31/03 al 05/04 |

*Le date indicate sono orientative. Le partenze potrebbero subire variazioni di qualche giorno per motivi organizzativi.

Sez. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti minimi richiesti per presentare la propria candidatura sono:

- contratto di servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo di Miglianico.
- conoscenza base (almeno livello A2) della lingua inglese o spagnola

Sez. 3- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti della Scuola Secondaria di Primo grado per partecipare alla selezione dovranno compilare il modulo di candidatura All.1 , i docenti della Scuola Primaria e dalla Scuola dell'infanzia dovranno compilare il modulo All.2 . In entrambi i casi ai moduli di candidatura andranno allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, redatto in lingua italiana
- copia della carta d'identità valida per l'espatrio/passaporto in corso di validità.

La documentazione, avente come oggetto la seguente dicitura: "ERASMUS plus_NOME CANDIDATO" dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica chic82200l@istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno **25/02/2025**.

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, in maniera incompleta o difforme a quanto indicato, non saranno considerate ammissibili.

Sez. 4- CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini e nella correttezza delle modalità indicate, sarà effettuata da una Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e composta da almeno 3 membri, non partecipanti alle mobilità.

PRECISAZIONE: al fine di garantire e promuovere una ricaduta nella didattica più ampia possibile dei contenuti oggetto della mobilità, a livello di istituto, **sarà data la precedenza** in caso di candidature eccedenti per lo stesso plesso e ordine di scuola ad almeno un docente per ogni plesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

| <u>TITOLI</u> | <u>PUNTI</u> |
|---|--------------|
| LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | 8 |
| LAUREA TRIENNALE | 5 |
| DOTTORATO DI RICERCA | 3 |
| MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO | 3 |

| | |
|---|---|
| MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO | 2 |
| COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM (max. 1 certificazione) | 2 |
| Avere esperienze documentate nei gruppi di lavori sulla progettazione e cooperazione in ambito europeo (PON FSE, PNRR) max. 2 | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Insegnante che ha svolto almeno una volta nell'Istituto il ruolo di funzione strumentale, referente di plesso, animatore digitale o collaboratore del DS | 5 |
| Insegnante che ha ricoperto almeno una volta il ruolo di Referente o capo dipartimento, ha fatto parte di un gruppo di lavoro o è stato membro di una commissione all'interno dell'istituto. | 3 |
| Certificazione in ambito linguistico da parte di enti riconosciuti dal MIM (se in possesso di più certificazioni, si considera quella superiore) - certificazione A2 - certificazione B1 - certificazione B2 - certificazione C1 o C2 | 2 3 4 5 |
| Certificazione CLIL (massimo 1 certificazione) | 3 |
| Corsi di aggiornamento e di formazione Erasmus+/Progetti europei (massimo cinque corsi) | 1 |
| -Insegnante che ha partecipato attivamente a precedenti progetti europei- progetto a distanza, es. etwinning (massimo 1 progetto) - progetto con mobilità studentesca (massimo 1 progetto) | 3 |
| Referente progetti inerenti agli obiettivi del Piano di accreditamento Erasmus+ | 2 |
| Insegnante coinvolto come formatore in progetti didattici finanziati anche da fondi europei (massimo un progetto) | 2 |

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà automaticamente definitiva.

In caso di parità di punteggio, si adotterà come criterio di precedenza :

- Nessuna precedente esperienza Erasmus+.
- Sorteggio.

sez. 5 - SERVIZI OFFERTI AI BENEFICIARI

L'Istituto Comprensivo di Miglianico, in qualità di Ente proponente, provvederà all'intera organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto di arrivo all'alloggio previsto e viceversa); alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;

Sez. 6 - COMPITI E ONERI DEL PERSONALE SELEZIONATO

Una volta selezionati i candidati, il DS e il Referente Erasmus organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla mobilità
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e ricaduta sugli alunni (progetti extracurricolari di ampliamento dell'offerta formativa, formazione docenti...)
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe .

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- organizzare gli spostamenti e trovare l'alloggio (con il supporto della commissione Erasmus). L'iscrizione ai corsi è invece a carico della segreteria.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione
- fare foto e/o video.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- restituire l'esperienza al resto del personale scolastico in un apposito incontro che la commissione Erasmus organizzerà al rientro dalla mobilità.

Sez. 7- SUPPORTO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dal progetto

Sez.8- RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez.9- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE

Sez.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo IC Miglianico si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

All. 1: Domanda di partecipazione alla formazione in mobilità docenti scuola Secondaria

All. 2: Domanda di partecipazione alla formazione in mobilità docenti scuola Primaria- Infanzia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Valentina Mercurio

Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice di Amm.ne digitale e norme collegate

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' ATTIVITA' DI JOB SHADOWING IN MOBILITA'

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ CAP _____, provincia _____, in via _____ n.telefono
cellulare _____, e-mail _____, Codice Fiscale
_____ docente di _____
presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus +, da svolgersi in Spagna presso Scuola secondaria IESO "La Paz" Cintruénigo (Navarra).

Per la seguente disciplina di insegnamento

- ARTE E IMMAGINE
- TECNOLOGIA
- STORIA E GEOGRAFIA
- SCIENZE MOTORIE

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana,
- Fotocopia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;

Il/la Sottoscritto/a dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente le modalità di erogazione dei servizi offerti dall' Istituto d'Istruzione "IC Miglianico" per la realizzazione del progetto.

Si impegna, inoltre, a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di studio e pena decadenza, la documentazione eventualmente richieste dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n°196/03 e successive modifiche.

Luogo e data _____

Firma (autografa)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' ATTIVITA' DI JOB SHADOWING IN MOBILITA'

Il/La sottoscritt_____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ CAP _____, provincia _____, in via _____ n.telefono
cellulare _____, e-mail _____, Codice Fiscale
_____ docente di _____
presso _____ plesso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di una borsa di mobilità per il Programma Erasmus +, da svolgersi in Spagna presso la Scuola Scuola Primaria e dell' infanzia Colegio Juan de Palafox, Fitero (Navarra).

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana,
- Fotocopia della carta d'identità o passaporto in corso di validità;

Il/la Sottoscritto/a dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente le modalità di erogazione dei servizi offerti dall' Istituto d'Istruzione "IC Miglianico" per la realizzazione del progetto.

Si impegna, inoltre, a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di studio e pena decadenza, la documentazione eventualmente richieste dall'Istituto.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n°196/03 e successive modifiche.

Luogo e data _____

Firma (autografa)
