



*Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio
Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti - Pescara*

Ai Dirigenti Scolastici delle PROVINCE DI CHIETI E PESCARA
Alle OO.SS. LORO SEDI

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2024.

Si fa seguito all'avviso pubblicato il 7/11/2024 con allegato il CCRI inerente l'oggetto e i modelli di domanda e si fa presente che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2025) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2025) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2025, per via gerarchica nell'attuale sede di servizio, entro e non oltre il **18 NOVEMBRE 2024**.

Le SS.LL provvederanno, **entro e non oltre il 22 novembre 2024**, ad inoltrare **esclusivamente a mezzo PEC** le istanze prodotte dal personale interessato e debitamente protocollate al seguente indirizzo:

upch-pe@postacert.istruzione.it

Al riguardo, per questioni organizzative e per facilitare la gestione delle istanze, le istituzioni scolastiche in indirizzo sono invitate ad inviare possibilmente le istanze prodotte dal personale con un unico inoltro.

Con successivi provvedimenti questo Ufficio determinerà il numero dei permessi retribuiti che non potrà superare, complessivamente, il 3% del totale della dotazione organica di fatto provinciale.

La domanda, redatta secondo l'unito schema, dovrà essere compilata in ogni sua parte (si ricorda l'importanza di precisare l'anzianità di servizio), sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico, e, nello spazio riservato, sarà apposto il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione. I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere tempestivamente tutte le istanze presentate e, comunque, entro e non oltre il 22 novembre p.v.;
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati richiesti;

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato. Per

quanto attiene la possibilità di fruire dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per la frequenza di corsi on line, le SS.VV. presteranno particolare attenzione al comma 2 dell'art.8 del CCRI del 6/11/2024.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.
In caso di servizio prestato su più sedi, la domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra sede di servizio, che sarà direttamente interessata.

IL DIRIGENTE

Pierangelo Trippitelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa